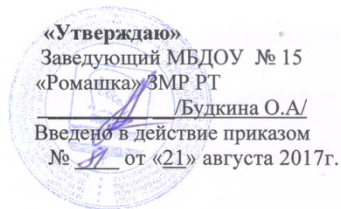


Принято

Родительским собранием Учреждения
протокол № 1

от «31» 08 2017 г.



**Положение о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 15 «Ромашка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15 «Ромашка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

-Статья 30. (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения);

- Глава 4. Обучающиеся и их родители (законные представители);

- Статья 44. Права, обязанности и ответственность, в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Семейным кодексом РФ (ст. 63 и 64), Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей.

2.1. Родительский комитет Учреждения как форма представительной демократии создается в целях реализации принципа общественного характера управления, содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечения единства педагогических требований к детям, оказания помощи в непосредственно образовательной деятельности, воспитании и развитии детей в Учреждении.

2.2. Задачи Совета родителей:

- 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Учреждения.
- 2.2.2. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий.
- 2.2.3. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- 2.2.4. Защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- 2.2.5. Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- 2.2.6. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

3. Функции Совета родителей.

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- заслушивает отчеты педагогических работников и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях;
- контролирует качество питания детей;
- решения Совета родителей являются рекомендательными.
- обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

4. Права Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей.

5.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) детей Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.2. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

5.3. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5.4. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

5.5. Представитель Совета родителей в лице председателя или другого ответственного члена комитета может участвовать в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.

5.7. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.8. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся ежеквартально. Срок полномочий Совета родителей Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета Учреждения неограниченное число раз.

5.10. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.11. Решения родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.12. Решения родительских собраний, Совета родителей Учреждения носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

5.13. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.15. О своей работе Совета родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

5.16. Администрация Учреждения обязана оказывать Совету родителей содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения.

- 6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Советом педагогов:
- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей.

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей.

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей .

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)